

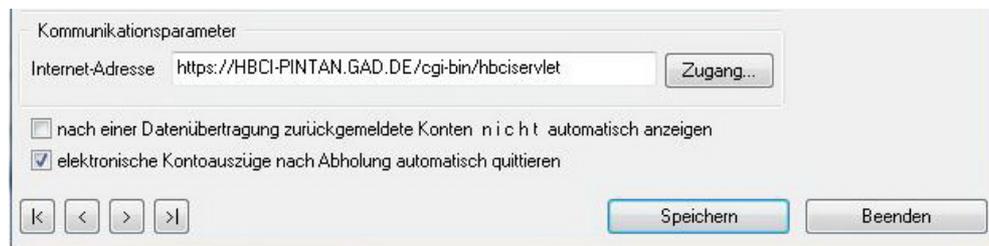
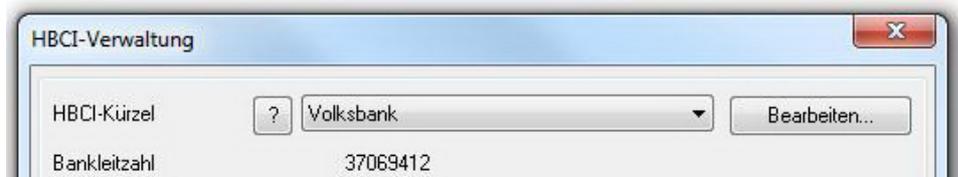
Zur Zeit steht Ihnen diese Funktion für die Vertriebswege PIN/TAN oder HBCI zur Verfügung.

Einstellungen in Profi cash

Sie können elektronische Kontoauszüge als automatischen, wiederkehrenden Job einrichten.

Wählen Sie aus der oberen Leiste den Bereich **Stammdaten** und öffnen Sie den Punkt **HBCI-Verwaltung**.

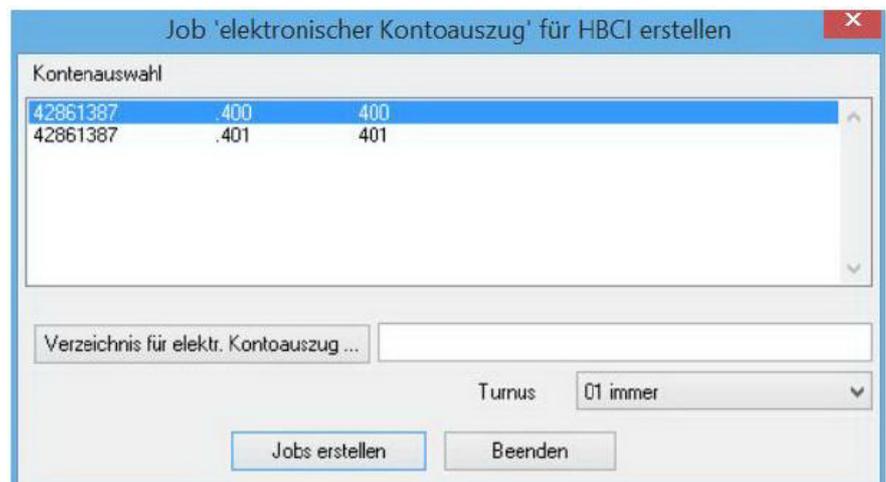
Klicken Sie neben Ihrem HBCI-Kürzel auf das Icon **Bearbeiten**.



Prüfen Sie im unteren Bereich der neuen Maske ob der Punkt **elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren** ausgewählt ist und klicken Sie auf **Speichern** in beiden geöffneten Fenstern.

Gehen Sie in der Menüleiste auf **Tagesgeschäft > Joberstellung > elektronischer Kontoauszug über HBCI**.

Markieren Sie die gewünschten Konten für den Abruf der Kontoauszüge und wählen Sie über **Verzeichnis für elektr. Kontoauszug** ein Ablageverzeichnis der Auszüge auf Ihrer Festplatte aus. Nachdem Sie einen Turnus ausgewählt haben, klicken Sie auf **Speichern**.



Sie finden die Jobs zum Abruf der elektronischen Kontoauszüge (Art: „EKA“) in der Datenübertragung .

Klicken Sie auf **Senden** um die Kontoauszüge abzurufen. Die abgerufenen Auszüge werden bei einem erfolgreichen Sendevorgang im festgelegten Verzeichnis abgelegt.